

ARQ. YERMYS PEÑA, AIA  
19 DE MAYO 2020

# READECUACIÓN ESPACIOS LABORALES POST COVID19

## HUMANIZANDO EL DISTANCIAMIENTO

*“Copyright © 2020. The American Institute of Architects (AIA.) Used and translated with permission.  
The AIA has not reviewed this translation for accuracy or applicability in any jurisdiction outside the United States.”*

# ANTECEDENTES

#Quedateencasa inició en la República Dominicana a mediados de marzo. El gobierno comunicó que el proceso de apertura para abrir los sectores importantes para la economía iniciara a partir del próximo miércoles 20 de mayo. El CCPEEU (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades también referidos como CDC por las siglas de su nombre en inglés, Centers for Disease Control and Prevention) OMS (Organización Mundial de la Salud), OSHA (Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de los Estados Unidos), ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating, and Air Conditioning Engineers) AIA (American Institute of Architects) y otros ya han desarrollado protocolos para el regreso a las edificaciones.

Cómo arquitectos junto a otros profesionales estamos en la responsabilidad de coordinar la mitigación mediante estrategias para reducir el riesgo de exposición y transmisión del Covid-19.





# ANTECEDENTES

El 6 de mayo del 2020 se elaboró una "Herramienta de Reocupación V.1" por la AIA (American Institute of Architects) de la cual somos miembros, con el objetivo de promover practicas de seguridad, salud y bienestar al publico mientras se reinician las actividades empresariales y comerciales.

El propósito de este documento es proveer a arquitectos, clientes privados y públicos unas estrategias en la infraestructura para preparar las edificaciones de modo que puedan pasar desde "cerradas" por diferentes etapas hasta "operar completamente". Las soluciones requieren trabajar en conjunto las características del edificio con las practicas operacionales.

# HUMANIZANDO EL DISTANCIAMIENTO

# ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE REGRESAR?

- ✓ **CONEXIÓN**
- ✓ **COLABORACIÓN**
- ✓ **CULTURA**
- ✓ **SOPORTE**
- ✓ **HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍA**

## “Humanizando el Distanciamiento”

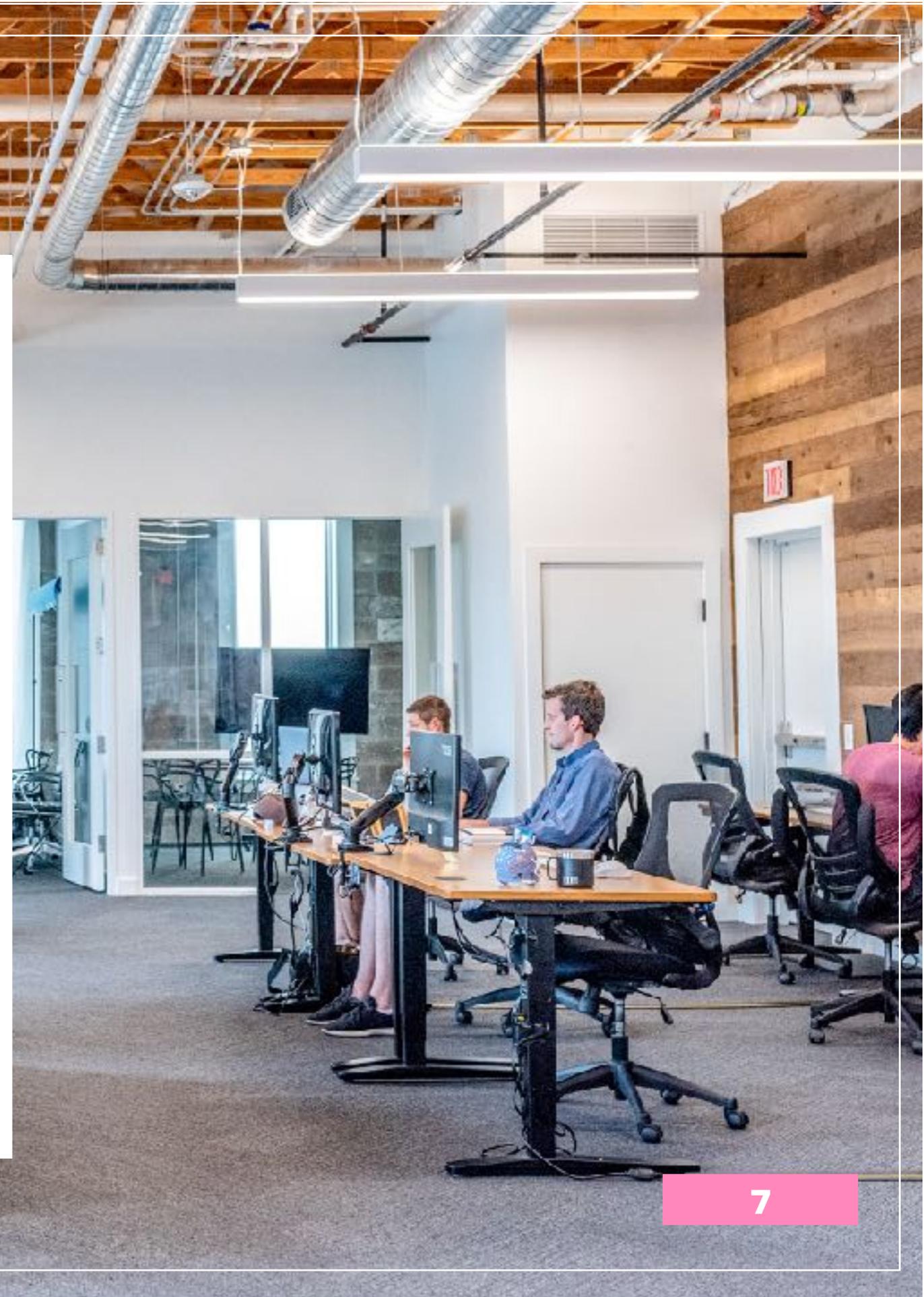
¿Por qué deberíamos de regresar? ¡Simple! El deseo de regresar a un espacio compartido que mejore el trabajo en equipo y fomente la conectividad personal son impulsores fuertes para aquellos que desean trasladar las operaciones a la oficina nuevamente; esa frecuencia de interacción rica, diversa y colaborativa que la gente disfrutaba mientras estaba en la oficina, ha disminuido durante nuestro tiempo de separación. En definitiva, el lugar de trabajo físico es la mejor herramienta de la compañía para ayudar a los empleados a sentirse comprometidos, valorados, conectados culturalmente y capacitados para asumir la responsabilidad de sus tareas relacionadas con el trabajo.

Por tanto, el siguiente documento tiene como objetivo principal ayudar a reanudar las operaciones y reintegrar a los trabajadores escalonadamente para limitar la cantidad de personas en las instalaciones para facilitarles el regreso a la vida de oficina después de un periodo prolongado de aislamiento en casa.



# A. CONDICIONES GENERALES

- Objetivo general es proveer una clara trayectoria de reinicio de negocios para restablecer la economía.
- Mitigando el riesgo de propagar enfermedades entre los trabajadores y el público en general.
- Verificar que la naturaleza de operación del local se encuentra dentro de las permitidas por el Gobierno.
- Verificar que la dirección de la empresa posee poder legal para hacer cambios físicos al establecimiento.



# B. CONTROL DEL ESPACIO FÍSICO

- Transporte de colaboradores.
- Control de acceso.
- Entrada / Salida.
- Circulación Vertical (escaleras y uso del ascensor).
- Determinar los puntos de mayor riesgo en la planta arquitectónica.
- Planear espacios de trabajo cuales serán ocupados manteniendo separación de 6 pies (1.82 metros).
- Preferir la ventilación natural si es posible.
- Luz natural si es posible.
- Cubículos alternar el uso para mantener el distanciamiento.
- Áreas de trabajo compartida (workstations) reducir el numero de usuarios.
- Sala de conferencias (reducir capacidad al 50%).
- Áreas de espera (reducir capacidad para mantener distanciamiento).
- Áreas comunes (señalizar la circulación para evitar aglomeración).
- Revisar plomería (condiciones de agua potable por el lapso de tiempo que ha estado cerrado el local).





# AIRES ACONDICIONADOS

- Considerar un número máximo fijo de personas por zona, por aire acondicionado.
- Limpieza profunda de aires acondicionados.
- Cambiar los de filtros de aires antes del reingreso.
- Instalar purificadores y/o Ionizadores de aires.
- Limpiar los ductos de aire que están inactivos.
- Incrementar la ventilación natural si es posible.
- Monitorizar y mantener los niveles de humedad entre 40-60%.



# CONTROL ADMINISTRATIVO

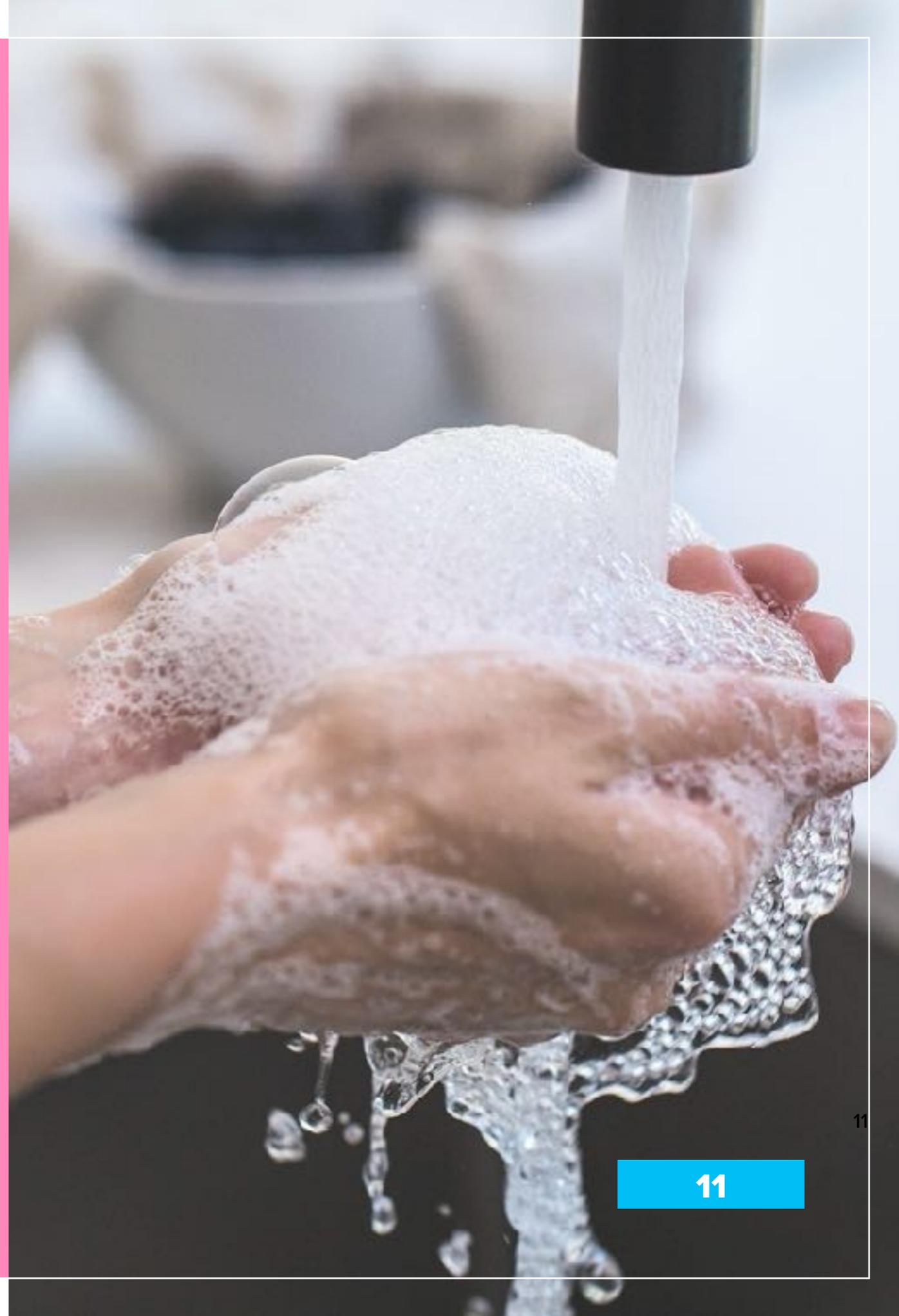
## A. ESTABLECER POLÍTICAS

- Desarrollar un plan de comunicación de emergencias.
- Revisar las políticas de Recursos Humanos.
- Proveer educación y entrenamiento sobre Covid-19.
- Identificar los ocupantes de alto riesgo.
- Establecer protocolos para colaboradores con síntomas, enfermos o de reingreso después de positivos.
- Establecer un protocolo para manejar la seguridad de colaboradores y clientes.
- Crear estrategias de distanciamiento social.
- Crear políticas de comunicación virtual y teletrabajo.
- Implementar política de reducción de ocupación.

# CONTROL ADMINISTRATIVO

## C. PROCEDIMIENTOS PARA REDUCIR CONTAMINACIÓN

- Establecer el escaneo de llegada.
- Proveer al staff fijo una guía para entrar al establecimiento o edificio.
- Promover el lavado de manos y la higiene personal.
- Colocar letreros de higiene.
- Educar a los ocupantes sobre la etiqueta de respiración.
- Motivar el auto monitorizarse para síntomas.
- Hacer limpiezas regulares.
- Considerar periódicamente limpiezas profundas.
- En el caso de algún infectado contratar los servicios de esterilización.
- Protocolo de limpieza y desinfección de superficies individuales o después de cada uso.
- Instalar zafacones sin contacto.
- Evitar y/o limitar el uso de equipos comunes.
- Establecer formas de pago sin contacto.



# CONTROL ADMINISTRATIVO

## C. PROCEDIMIENTOS PARA APOYAR EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Limitar el acceso a las áreas de trabajo.
- Restringir el número de personas en áreas de espera designadas públicamente.
- Limitar la cantidad de trabajadores permitidos simultáneamente en las áreas de descanso.
- Diseñar un proceso para garantizar que los clientes se mantengan alejados mientras esperan.
- Limitar el número de clientes en un espacio a la vez.
- Programar a los clientes por cita para evitar espera en grupos.
- Acortar el tiempo de servicio al cliente, incentivando el uso de listas de compras, reordenes y áreas de recogida.
- Determinar el ingreso/egreso desde y hacia los baños.
- Instalar carteles para establecer circulación de una vía en los espacios de transición cuando sea posible.
- Establecer horarios específicos para clientes de alto riesgo.





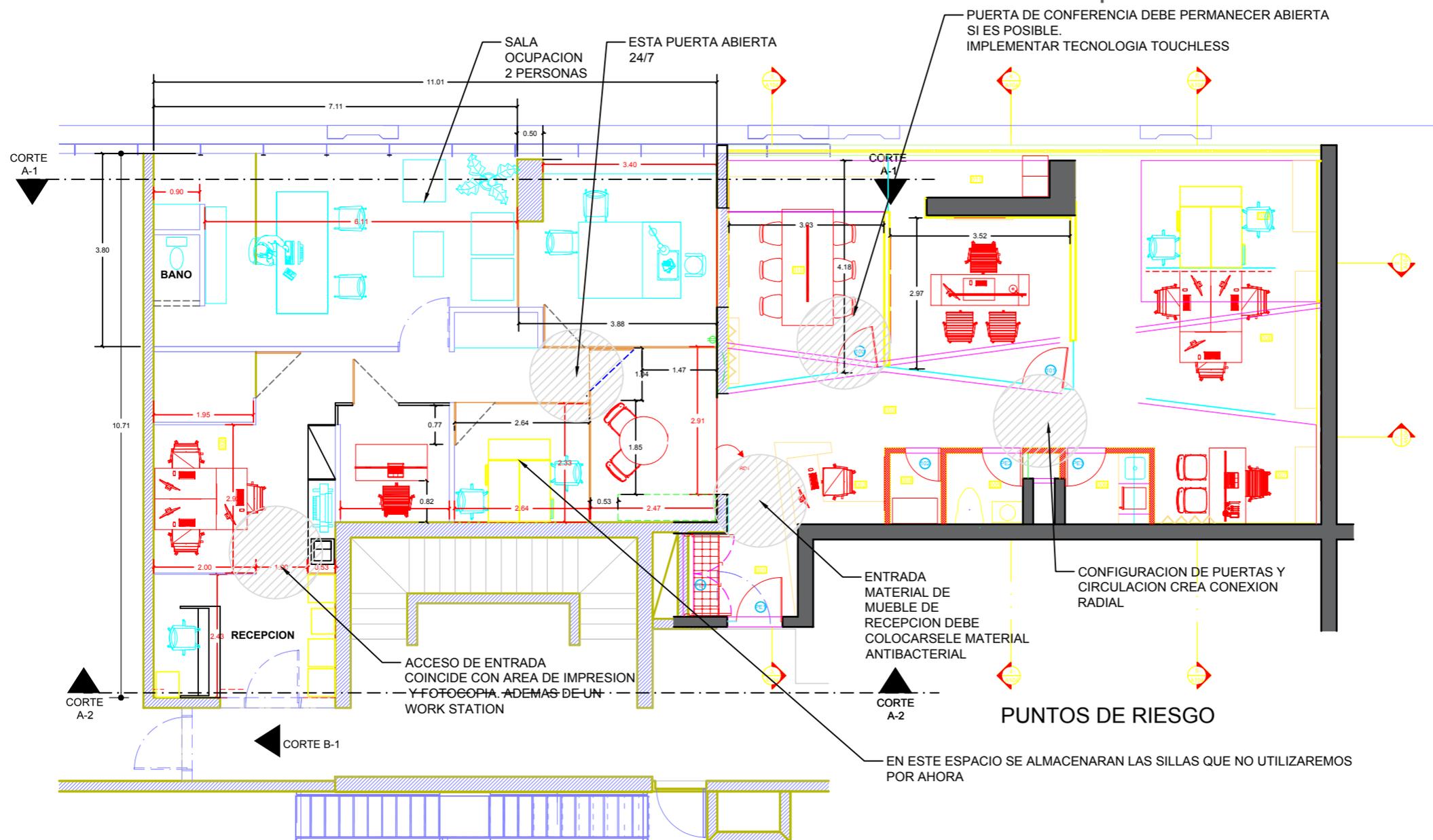
# EPP: EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- Política de uso de protección.
- Procedimientos en base al riesgo del trabajador.
- Equipamiento: guantes, gafas, protectores faciales, máscaras faciales, protección respiratoria.
- Inspeccionar, mantener y reemplazar regularmente los suministros.

# PLANIFICACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

Identificar puntos de riesgo dentro del espacio de trabajo existente.

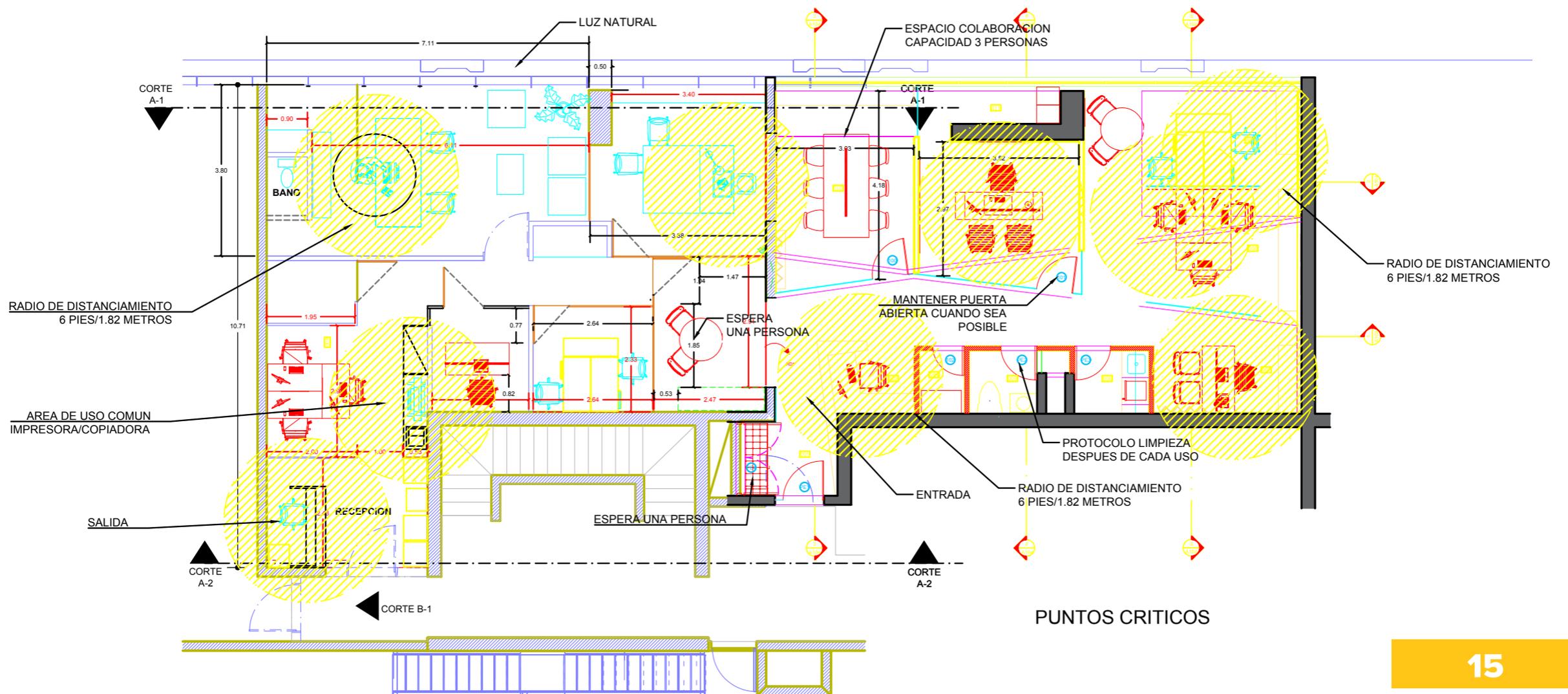
- Rutas de circulación unidireccionales y/o zonas de paso libre.
- Configuración de puertas para crear espacios de circulación.
- Remoción de muebles para crear espacios de circulación adicionales.



Identificar puntos de riesgo dentro del espacio de trabajo existente.

- Identificación de estaciones de trabajo seguras que cumplan con las pautas de distanciamiento físico.
- Creación de nuevas zonas de colaboración abiertas, cuando sea posible.
- Separar los muebles existentes para permitir una distancia de 6'.

# PLANIFICACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

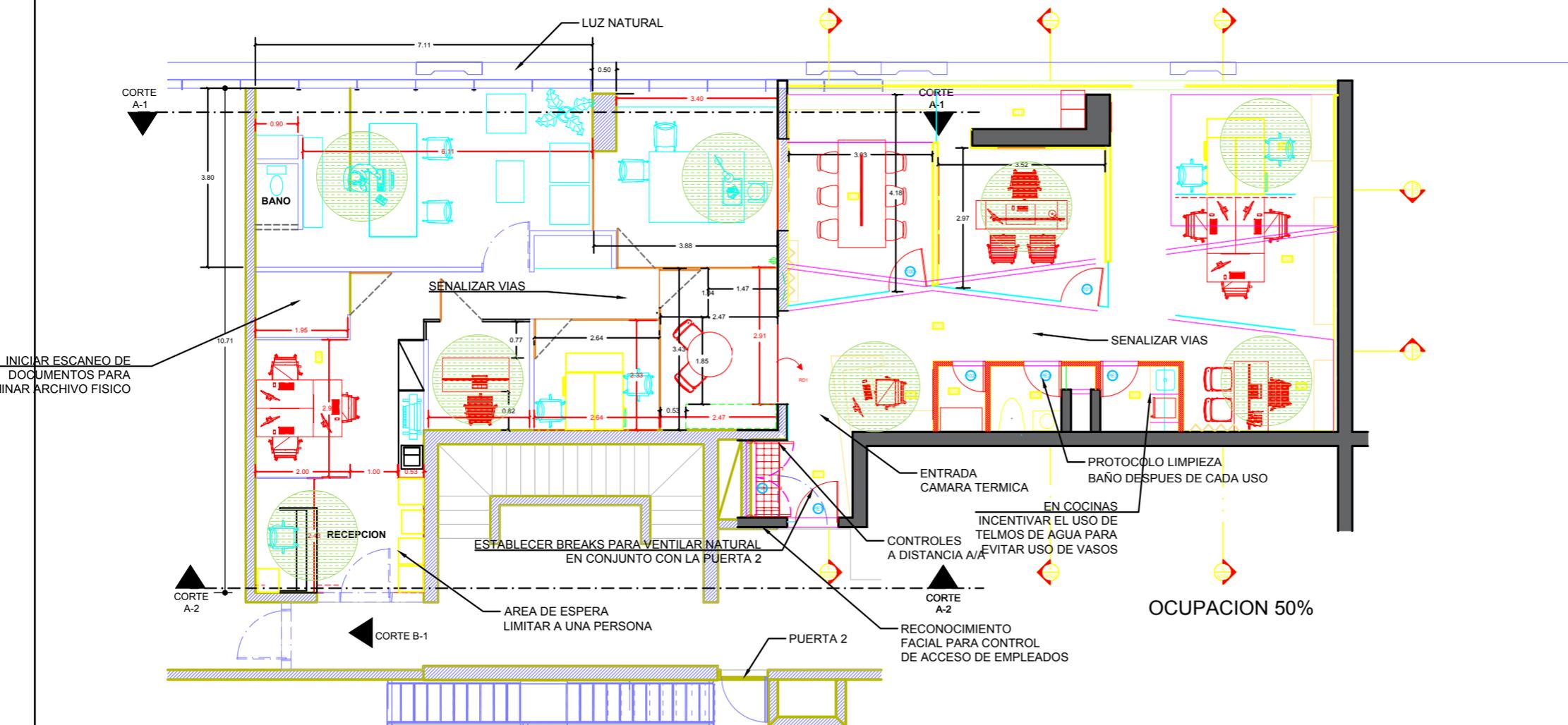


# PLANIFICACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

Ocupación 50%

Las consideraciones clave incluyen lo siguiente:

- Identificar puntos de entrada y salida.
- Señalizar vías.
- Incentivar el uso de termos de agua, evitar uso de vasos.
- Establecer “breaks” para ventilación natural.
- Luz natural - esencial.



# HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE REOCUPACIÓN V1.0

---

*Arq. Yermys Peña Valdez, AIA*

*Miércoles 20 de mayo de 2020*

# CONDICIONES GENERALES

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE REOCUPACIÓN V1.0

# CONDICIONES GENERALES

- Objetivo general es proveer una clara trayectoria de reinicio de negocios para restablecer la economía.

Sí

No

- Mitigar el riesgo de propagar enfermedades entre los trabajadores y el público en general.

Sí

No

- Verificar que la naturaleza de operación del local se encuentra dentro de las permitidas por el Gobierno.

Sí

No

- Verificar que la dirección de la empresa posee poder legal para hacer cambios físicos al establecimiento.

Sí

No

# CONTROL DEL ESPACIO FÍSICO

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE REOCUPACIÓN V1.0  
ARQ. YERMYS PENA, AIA

# CONTROL DEL ESPACIO FÍSICO

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Transporte de colaboradores.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Control de acceso.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Ruta de Entrada y de Salida separadas.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Circulación vertical (escaleras y uso del ascensor).	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Determinar los puntos de mayor riesgo en la planta arquitectónica.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>

# CONTROL DEL ESPACIO FÍSICO

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Planear espacios de trabajo ¿cuáles serán ocupados?	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Ventilación natural si es posible.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Cubículos, áreas de trabajo compartidas.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Salón de conferencias.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Áreas comunes, área de espera.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>

# CONTROL DEL ESPACIO FÍSICO

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Revisar plomería.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Limpieza de aires acondicionados.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Instalación de filtros de aires.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Limpiar los ductos de aires que están inactivos.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Instalar purificadores y/o ionizadores de aires.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>

# CONTROL ADMINISTRATIVO

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE REOCUPACIÓN V1.0  
ARQ. YERMYS PENA, AIA

# ESTABLECER POLÍTICAS

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Desarrollar un plan de Comunicaciones de emergencia.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Brindar educación y capacitación sobre Covid-19.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Crear políticas de teletrabajo.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Política de limpieza, área de almuerzo, de escritorio.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Elaborar Sistema de rotación de empleados.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>

# PROCEDIMIENTOS PARA REDUCIR CONTAMINACIÓN

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Proporcionar dispensadores de toallas, pañuelos y jabón de manos sin contacto.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Proporcionar desinfectantes para manos a base de alcohol.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Realizar tareas de limpieza periódicas.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Limpiar los ductos de aires que están inactivos	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>

# PROCEDIMIENTOS PARA REDUCIR CONTAMINACIÓN

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Proporcionar capacitación al personal en temas de higiene y seguridad para ayudar a los clientes entrantes.	ESENCIAL	DESEABLE	ESENCIAL	DESEABLE	ESENCIAL	DESEABLE
Proporcionar contenedores de basura adicionales en las entradas para ayudar a desechar mascararas y guantes.	ESENCIAL	DESEABLE	ESENCIAL	DESEABLE	ESENCIAL	DESEABLE
Establecer pautas para la limpieza y desinfección de las superficies de sillas, mesas equipos, etc	ESENCIAL	DESEABLE	ESENCIAL	DESEABLE	ESENCIAL	DESEABLE

# PROCEDIMIENTOS PARA APOYAR EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Limitar el acceso a las áreas de trabajo.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Limitar la cantidad de trabajadores permitidos simultáneamente en las áreas de descanso.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Limitar el número de clientes en un espacio a la vez.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Diseñar un proceso para garantizar que los clientes se mantengan alejados mientras esperan.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>

# EPP: EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE REOCUPACIÓN V1.0  
ARQ. YERMYS PENA, AIA

# EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

	Maximiza operaciones		Ocupación restringida		Ocupación restringida	
Proporcionar guantes.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Proporcionar gafas o protectores faciales.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Proporcionar máscaras y protección respiratoria.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>
Inspeccionar, mantener y reemplazar regularmente los suministros.	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>	ESENCIAL <input type="checkbox"/>	DESEABLE <input type="checkbox"/>



**ARQ. YERMYS PEÑA VALDEZ, AIA**

WELLNESS ARCHITECT

 @YERMYSPEÑA

 [YPENA@CONSTRUGER.COM](mailto:YPENA@CONSTRUGER.COM)